



Aika 13.04.2025, klo 15:00 - 20:13

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 36 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 37 Ennakkoäänten laskeminen**
- § 38 Alustavan äänenlaskennan tiedotus**
- § 39 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Petteri Haukka
Airi Heimonen, varajäsen
Lauri Lundberg
Henna Puttonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Taija Miettinen, teknisen toimen sihteeri
Panu Nyyssönen, ICT-asiantuntija, saapui 17:36

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.04.2025

14.04.2025

Petteri Haukka

Lauri Lundberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja neljä jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous laillinen ja päätösvaltainen.



§ 35

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Haukka ja Lauri Lundberg.



§ 36

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 37

Ennakkoäännten laskeminen

RauDno-2025-202

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Aluevaalien ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuskokouksessa 11.4.2025 keskusvaalilautakunta hyväksyi 754 vaalikuorta, joista Kerkonjoella oli 193 ja Kirkonkylässä 561.

Kuntavaalien ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuskokouksessa 11.4.2025 keskusvaalilautakunta hyväksyi 809 vaalikuorta, joista Kerkonjoella oli 197 ja Kirkonkylässä 612.

Ennakkoäännet lasketaan äänestysalueittain sekä aluevaaleissa että kuntavaaleissa. Tässä kokouksessa mitättömät äänestysliput on jätettävä huomioon ottamatta ja erotettava eri ryhmäksi ja niiden lukumäärä on laskettava. Muut äänestysliput järjestetään siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat eri ryhmänä. Kaikissa ryhmissä olevien äänestyslippujen lukumäärä on laskettava. Ennakkoäänestyksen tulos on tallennettava vaalitietojärjestelmään klo 20.00 mennessä.

Keskusvaalilautakuntaa muistutetaan, ettei laskennan tuloksia saa missään vaiheessa julkistaa tarkastustilan ulkopuolelle ennen klo 20.00, vaikka kokous päättyisi ennen kyseistä kellonaikaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Lautakunta avaa vaalikuoret sekä suorittaa äänestyslippujen tarkastuksen, hyväksymisen ja laskennan sekä liittää pöytäkirjan liitteeksi 1-4 ennakkoäänestyksen tuloksen.

Päätös



Keskusvaalilautakunta avasi vaalikuoret ja sekä suoritti äänestyslippujen tarkastuksen, hyväksymisen ja laskennan sekä liitti pöytäkirjan liitteeksi 1-4 ennakkoäänestyksen tuloksen.



§ 38

Alustavan äänenlaskennan tiedotus

RauDno-2025-203

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Lautakunnan on huolehdittava aluevaalien ja kunnallisvaalien vaalipäivän äänestyksen alustavan ääntenlaskennan tiedotuksesta, jolloin lautakunta kokoaa äänestysaluettain vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärän klo 21.00 mennessä ja alustavan tuloksen klo 23.30 mennessä (tavoiteaika) ja yhdistää tiedot koko kunnan tulokseksi. Nämä tiedot tallennetaan välittömästi vaalitietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Lautakunta antaa sihteerille ja ict-asiantuntijalle luvan vastaanottaa alustavat ääntenlaskennan tulokset ja tallentaa ne vaalitietojärjestelmään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 39

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Seuraava kokous pidetään maanantaina klo 12.00.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimus

§37, §38, §39

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.